

ПРИКАЗ

№ 31

06 апреля 2020 года

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и согласно Порядку применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08. 2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09. 2017, регистрационный № 48226), а также с учетом «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Минпроса России от 19.03. 2020 № ГД-39/04), во исполнении приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04. 2020 № 260 « О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03. 2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», распоряжения Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 06 апреля 2020 г. № 67 -р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 27 марта 2020 г. №58-р «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Серафимовичского муниципального района», а также в целях санитарно-эпидемиологического благополучия работников, обучающихся и воспитанников МКОУ Трясиновской СШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ Трясиновской СШ реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно или до особого распоряжения.

2. Разработать положение о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и воспитанникам (в форме индивидуальных консультаций), проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам.

Ответственный: методист школы Крупнова Е.А.

3. Обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным учебным планом, откорректированными рабочими программами и календарным учебным графиком.

4. Перевести на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно или до особого распоряжения следующих педагогических работников:

- Батырева А.И., учителя физической культуры, технологии;
- Веретенникова О.П., учителя математики, информатики;
- Крупнову Е.А., учителя русского языка, литературы;
- Кузьмичева В.Ф., учителя истории, обществознания;
- Лукьянову Е.И., учителя начальных классов;
- Моисееву А.И., учителя иностранных языков;
- Мытареву Л.В., учителя математики, физики;
- Панову Н.И., учителя начальных классов;
- Толмачеву Ф.Т., учителя русского языка, литературы;
- Шклярник Н.В., учителя биологии, химии.
- Шишковскую Т.Н., воспитателя группы дошкольного образования.

5. Учителям – предметникам ежедневно предоставлять методисту школы Крупновой Е.А. информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (согласно положению о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

6. Определить на период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно или до особого распоряжения численность работников, обеспечивающих функционирование МКОУ Трясиновской СШ:

- Марчукова Г.А., директор школы;
- Орлова Л.М., завхоз школы;
- Бондаренко Е.Д., уборщица служебных помещений;
- Буданова В.А., уборщица служебных помещений;
- Чулков С.М., водитель автобуса;
- Бирюкова Н.Ю., воспитатель;
- Крючкова Е.С., помощник воспитателя группы дошкольного образования.

7. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в период, начиная с 06 апреля 2020 г., согласно учебному плану по каждому изучаемому предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения занятий до 30 мин.

Ответственный: методист школы Крупнова Е.А.

8. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и учебные планы в части последовательности изучения учебных тем, особенно в связи с необходимостью использования учебного оборудования, требуемого для проведения демонстрационных и лабораторных опытов, практикумов, а также в части организационных форм обучения (skype-лекция, видеолекция, онлайн консультация и др.).

Ответственный: методист школы Крупнова Е.А.

9. Назначить ответственными лицами за организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения следующих педагогических работников:

- Лукьянову Е.И. по образовательным программам начального общего образования;
- Крупнову Е.А. по образовательным программам основного общего образования;
- Моисееву А.И. по образовательным программам среднего общего образования.

10. Учителям 1-4 классов и классным руководителям 5-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий (электронного обучения).

11. Учителям-предметникам и учителям начальных классов:

- организовать в соответствии с техническими возможностями проведение учебных занятий, консультаций на базе ГИС "Образование Волгоградской области" или иных внешних платформ (согласно рекомендациям комитета образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области) с использованием различных электронных образовательных ресурсов, групповых скайп-уроков, вебинаров и т.п.;

- подготовить простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, комментарии по изучению новых учебных тем в соответствии с рабочими программами (календарно-тематическим планированием) по всем учебным предметам (курсам) учебного плана и утвержденным расписанием занятий;

- ориентировать обучающихся на выполнение заданий по следующей схеме: ознакомление с заданием, поиск необходимой информации в учебниках и / или электронных пособиях, создание мультимедиа продукта по результатам выполнения задания);

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающимися в период временного приостановления очной формы обучения и осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), включая использование ГИС "Образование Волгоградской области", и с учетом автоматически сохраненных результатов деятельности содействовать формированию портфолио обучающихся и педагогических работников;

- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков, указывая в скобках «дистант».

Срок: в течение всего периода.

12. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования предусмотреть приостановку посещения МКОУ Трясиновской СШ обучающимися и воспитанниками.

Срок: в течение всего периода.

13. Взаимодействие обучающихся с учителями-предметниками в период дистанционной реализации образовательных программ в форме консультаций, ответов на вопросы, комментариев, пояснений по выполнению домашних заданий и др. осуществлять через сотовую мобильную связь (переговоры, SMS-оповещение), посредством электронной почты, skype-взаимодействия и др.

Срок: в течение всего периода.

14. Задания и методические рекомендации по предметам выкладывать регулярно с ежедневным обновлением в период 9.00 – 14.00 с использованием ресурса ГИС "Образование Волгоградской области", посредством электронной почты, через сотовую мобильную связь (переговоры, SMS-оповещение).

Срок: в течение всего периода.

15. Обеспечить обязательное ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ГИС "Образование Волгоградской области", имея в виду результаты текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, вносимым в электронный журнал.

Срок: в течение всего периода.

16. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Ответственный: педагог-организатор Шклярник Н.В.

17. Обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

Ответственный: член бракеражной комиссии Орлова Л.М.

18. Ввести ограничительные мероприятия, направленные на недопущение пребывания несовершеннолетних обучающихся на территории детской и спортивной площадок МКОУ Трясиновской СШ.

Ответственные: дежурные сотрудники ОУ.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Г.А.Марчукова/

